

Wir heißen Dich hiermit nochmals herzlich als neues Mitglied im TeachBack-Team willkommen!

Nachstehend erläutern wir nochmal die wichtigsten Fragen, die oftmals nach der Registrierung bei TeachBack auftreten:

1. Ich habe mich online als Nachhilfelehrer registriert. Worauf muss ich achten?  
Bitte achte unbedingt darauf, dass alle Felder im Registrierungsformular ausgefüllt sind, damit ein reibungsloser Ablauf für alle beteiligten Parteien ermöglicht werden kann. Insbesondere sind Deine Kontaktdaten inkl. Telefonnummer und Wohnanschrift, angebotene Fächer, zeitliche Verfügbarkeit und Preisvorstellung von besonderer Relevanz. Ebenso wäre es von Vorteil, wenn Du ein Profilbild von Dir hochlädst.
2. Welche Unterlagen muss ich nach der Registrierung an TeachBack senden?  
Nach Deiner Online-Registrierung schickst Du uns bitte zur Verifizierung eine Kopie deines Personalausweises, deines Abiturzeugnisses und falls Du im Studium bist, gerne auch deine aktuelle Leistungsübersicht bzw. dein Abschlusszeugnis, wenn Du dein Studium bereits absolviert hast. Solltest Du selber beispielsweise noch Schüler sein und willst Nachhilfe geben, dann übermittle uns bitte eine Kopie deines letzten Zeugnisses. Nach Erhalt und anschließender Prüfung deiner Unterlagen wird dein Account von uns freigeschaltet und dein Profil wird für unsere Kunden, die Nachhilfe suchen, sichtbar.
3. Wie erfolgt die Buchung von den Nachhilfestunden?  
Sollte Dein Nachhilfeangebot (Fach/Preis/Ort/Qualifikation) für einen unserer Kunden interessant sein und er will gerne Nachhilfe bei Dir buchen, so kann er Dich als Lehrer bei TeachBack anfragen. Wir geben dann in dem Fall Deine Kontaktdaten an den Schülern weiter, damit ihr ganz unkompliziert einen Termin für die Nachhilfestunde vereinbaren könnt. Deshalb achte auch bitte stets auf Deine Erreichbarkeit per Telefon und rufe deine E-Mails regelmäßig ab, damit Du eine mögliche neue Anfrage schnell siehst und beantworten kannst. Andernfalls läufst Du Gefahr, dass der Kunde einen anderen Nachhilfelehrer anfragt, wenn Deine Reaktionszeit zu lange ist. Dies führt am Ende nur zu Unzufriedenheit- bei Dir und vor allem beim Kunden. Deshalb ist es auch wichtig, dass du es in deinem Profil vermerkst, wenn du z. B. im Urlaub oder aus anderen Gründen länger verhindert bist.

Solltest Du mit dem Kunden einen Termin vereinbart haben, ist es wichtig, dass Du uns umgehend Bescheid gibst. Wir müssen nämlich im Voraus prüfen, ob der Kunde genügend Guthaben auf seinem Mitgliedskonto bei TeachBack hat, damit Deine Bezahlung als Nachhilfelehrer auch für die jeweilige Stunde gesichert ist. Die Weiterleitung der Terminbestätigung an TeachBack ist deshalb auch besonders wichtig für Dich. Dies gilt nicht nur für die erste Stunde mit dem Kunden, sondern auch für alle folgenden.

#### 4. Was ist meine Aufgabe nach jeder Nachhilfestunde?

Nach jeder Nachhilfestunde lässt Du uns bitte unseren kurzen Feedback-Bogen ausgefüllt zukommen. Dieser wird Dir i.d.R. als Word-Datei vorab per Mail zugesendet. Sollte dies einmal nicht passiert sein, so informiere uns bitte per Mail ([info@teachback.de](mailto:info@teachback.de)) und wir lassen Dir die Datei umgehend zukommen.

Bitte beachte: Der ausgefüllte Feedback-Bogen dient einerseits der Qualitäts- und Lernfortschrittskontrolle des Nachhilfeunterrichts, andererseits ist es für TeachBack aber auch der Nachweis, dass die Nachhilfestunde wirklich stattgefunden hat und wird für Deine Lohnabrechnung am jeweiligen Monatsende benötigt.

#### 5. Wie werde ich bezahlt?

Bitte lass uns nach der erfolgreichen Registrierung Deine Bankdaten zukommen, damit wir den Lohn am Ende des jeweiligen Monats auf Dein Konto überweisen können. Solltest Du eine sofortige Zahlung wünschen, kannst Du auch optional eine Expressüberweisung für 1,00€ Bearbeitungsgebühr bei uns in Auftrag geben.

#### Kurzer Hinweis:

Da in der Vergangenheit Nachhilfelehrer/innen vermutlich unwissentlich bereits einige Nachhilfestunden privat anstelle über TeachBack abgerechnet haben, möchten wir Sie an dieser Stelle nochmals darauf hinweisen, dass die Abrechnung von Nachhilfestunden stets und ausschließlich über Teachback zu erfolgen hat. Andernfalls verstoßen Sie gegen unsere AGB.

